

## Format voor in het kader van de ANBI-transparantie te publiceren gegevens door een classicale vergadering behorende tot de Protestantse Kerk in Nederland.

### A. Algemene gegevens

Naam ANBI:	Classis Zeeuws Vlaanderen
Telefoonnummer	0117-462145 / mobiel 06 52570809
RSIN/Fiscaal nummer:	Momenteel het zelfde als de PKN Utrecht
Website adres:	<a href="http://www.protesantszeeland.nl">www.protesantszeeland.nl</a>
E-mail:	<a href="mailto:scribaclassiszvl@gmail.com">scribaclassiszvl@gmail.com</a>
Adres: scriba	St. Donaes 1
Postcode:	4524 JW
Plaats:	Sluis

**De Classis Zeeuws Vlaanderen** is onderdeel van de Protestantse Kerk in Nederland. Een classis is een verzameling van een aantal gemeenten. In het statuut (kerkorde) van de Protestantse Kerk wordt in ordinantie 2, artikel 20, lid 1 gezegd: "De gemeenten worden door de kleine synode samengebracht in classes".

**De Classis Zeeuws Vlaanderen** is een zelfstandig onderdeel als bedoeld in artikel 2 boek 2 Burgerlijk wetboek en bezit rechtspersoonlijkheid. Dit is ook vastgelegd in ordinantie 11 artikel 13 lid 1 van de kerkorde.

De kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland bevat o.m. bepalingen omtrent het bestuur, de financiën, toezicht en (tucht)rechtspraak die gelden voor de kerkleden, de gemeenten en andere onderdelen van deze kerk. Deze kerkorde is te vinden op de website van de landelijke kerk: [www.pkn.nl](http://www.pkn.nl) [kerkorde Protestantse Kerk in Nederland.](#)

De Protestantse Kerk heeft in Nederland van de Belastingdienst een groepsbeschikking ANBI gekregen. Dat wil zeggen dat de afzonderlijke gemeenten en andere instellingen die tot dit kerkgenootschap behoren zijn aangewezen als ANBI. Dit is ook van toepassing op **de Classis Zeeuws Vlaanderen**

### B. Samenstelling bestuur en dagelijks bestuur.

Het bestuur van de classis is de classicale vergadering. In ordinantie 4, artikel, 14 lid 1 wordt de samenstelling van de classicale vergadering als volgt omschreven: "De classicale vergadering wordt gevormd door de afgevaardigde ambtsdragers van de tot de classis behorende gemeenten. De afgevaardigden worden aangewezen door de kerkenraden."

Het dagelijks bestuur van de classis ligt bij het breed moderamen en wordt jaarlijks uit het midden van de classicale vergadering gekozen door de afgevaardigde ambtsdragers van de tot de classis behorende gemeenten. In ordinantie 4, artikel 16, lid 5 is ten aanzien van de samenstelling van het breed moderamen het volgende bepaald: "Het breed moderamen wordt zo samengesteld dat tenminste twee predikanten, twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen van het breed moderamen deel uitmaken." evenals de Questor en de adviserende leden.

Voor zowel de klassicale vergadering als haar breed moderamen geldt volgens ordinantie 4, artikel 5, lid 4 dat zij rechtsgeldige besluiten kunnen nemen als ten minste de helft van het voor het voor hen vastgestelde leden (**het quorum**) aanwezig is.

De klassicale vergadering is voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de classis eindverantwoordelijk, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening.

Ten aanzien van de financiën van de classis is in ordinantie 11, artikel 11, lid 1 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland bepaald dat de klassicale vergadering bevoegd is: “de vergader- en administratiekosten van de klassicale vergadering, van haar breed moderamen, van haar organen van bijstand en van de werkgemeenschappen van predikanten om te slaan over de tot de classis behorende gemeenten.”

Elke klassicale vergadering ontvangt jaarlijks uit de algemene middelen van de Protestantse Kerk in Nederland een bedrag van €1500 als tegemoetkoming in de vergader- en administratiekosten.

In ordinantie 11, artikel 14, lid 1 van kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland is bepaald dat betrokkenheid van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken ten aanzien van de financiën van de klassicale vergadering alleen dan van toepassing is wanneer de classis andere inkomsten en uitgaven heeft dan die in verband met vergader- en administratiekosten.

### **C. Doelstelling/visie.**

De Protestantse Kerk verwoordt in de eerste hoofdstukken van de Kerkorde wat zij gelooft en belijdt. Dit vormt de basis van haar kerkstructuur, haar organisatie, haar kerkrecht, haar ledenadministratie, haar arbeidsvoorwaarden en haar financiën.

1 - De Protestantse Kerk in Nederland is overeenkomstig haar belijden gestalte van de ene heilige apostolische en katholieke of algemene christelijke Kerk die zich, delend in de aan Israël geschonken verwachting, uitstrekt naar de komst van het Koninkrijk van God.

2 - Levend uit Gods genade in Jezus Christus vervult de kerk de opdracht van haar Heer om het Woord te horen en te verkondigen.

3 - Betrokken in Gods toewending tot de wereld, belijdt de kerk in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.

### **D. Beleidsplan.**

Het beleidsplan van de Protestantse Kerk kunt u vinden via deze link : [Beleidsplan Protestantse Kerk in Nederland](#)

Op de website [www.protestandszeeland.nl](http://www.protestandszeeland.nl) vind u het beleidsplan 2015-2019 van onze classis.

### **E. Beloningsbeleid.**

In de regel zijn aan de classis geen medewerkers verbonden die hun rechtspositie aan de classis ontlenu. De beloning van predikanten die in een voorkomend geval rechtspositioneel verbonden zijn aan de classis is geregeld in de ‘Generale regeling rechtspositie predikanten’.

De beloning van overige medewerkers die in een voorkomend geval rechtspositioneel in loondienst zijn van de classis, zoals kerkelijk werkers, is geregeld in de ‘Arbeidsvoorwaardenregeling Protestantse kerk in Nederland’.

De hierop betrekking hebbende regelingen vindt u via deze link:

[Generale Regelingen Protestantse Kerk in Nederland](#)

Leden van klassicale vergaderingen, brede moderamina, werkgemeenschappen van predikanten en kerkelijk werkers, en klassicale commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden ten behoeve van de classis. Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

## **F. Verslag Activiteiten.**

In ordinantie 4, artikel 15, lid 1 is bepaald dat de classicale vergadering o.a. tot taak heeft:

- het leiding geven aan het leven en werken van de classis op haar verschillende arbeidsvelden en het ter hand nemen van al wat het kerkelijk leven in de classis kan bevorderen
- het bevorderen van de missionaire arbeid van de gemeenten
- het gestalte geven aan de verantwoordelijkheid van de gemeenten voor elkaar
- het erop toezien dat de gemeenten haar roeping en taak nakomen en het advies en hulp bieden aan de kerkenraden
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de classis

De taak van de classicale vergadering spitst zich toe op het ondersteunen, stimuleren en in voorkomende gevallen het beleidsmatig faciliteren van het leven en werken van de plaatselijke gemeenten behorende bij de Protestantse Kerk in Nederland.

Een uittreksel van de belangrijkste gegevens treft u hieronder aan.

***Evt. kan een verwijzing/link worden toegevoegd naar andere pagina's over activiteiten op de website van de classicale vergadering.***

## **G. Voorgenomen bestedingen.**

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. Het werk van de classicale vergadering vertoont een grote mate van continuïteit: de classicale vergadering komt 3 à 4 maal per jaar bij elkaar, haar breed moderamen vergadert 4 tot 6 maal per jaar, de werkgemeenschappen van predikanten en kerkelijk werkers komen eveneens 4 tot 6 maal per jaar bij elkaar. Eventuele classicale commissies ontplooiën activiteiten conform de opdracht die hen door de classicale vergadering is verstrekt.

In de kolom begroting in het overzicht onder H. is dit cijfermatig in beeld gebracht.

## **H. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting.**

Onderstaande staat van baten en lasten geeft via de kolom begroting inzicht in de begrote ontvangsten en de voorgenomen bestedingen in het verslagjaar.

De kolom rekening geeft inzicht in de daadwerkelijk gerealiseerde ontvangsten en bestedingen.

De voorgenomen bestedingen voor het komende jaar zullen niet sterk afwijken van de voorgenomen bestedingen van het verslagjaar.

## **Toelichting**

Kerkgenootschappen en hun onderdelen zorgen in Nederland zelf voor de benodigde inkomsten voor hun activiteiten.

Kerkgenootschappen ontvangen geen overheidssubsidie in Nederland, behoudens voor de instandhouding van monumentale (kerk)gebouwen of voor een specifiek project.

In de regel zijn de inkomsten van de classis bedoeld ter bestrijding van de onkosten van vergaderingen en bijeenkomsten die voortvloeien uit de kerkordelijk geformuleerde taak van de classicale vergadering en het in het verlengde hiervan door haarzelf vastgestelde beleidsplan.

De lasten van de classis beperken zich in de regel tot vergader- en administratiekosten.

.

**Baten en Lasten Classicale Vergadering  
Zeeuws Vlaanderen**

	<b>begroting 2015</b>	<b>rekening 2014</b>	<b>rekening 2013</b>
<b>baten</b>			
Bijdrage PKN Utrecht	€ 1500.00	€ 1500.00	€ 1500.00
Rente	€ 945.00	€ 1362.63	€ 2604.44
Betaling Job 2012	€	€ 7600.00	€
	€	€	€
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 2445.00</b>	<b>€ 10462.63</b>	<b>€ 4104.44</b>
<b>lasten</b>			
Vergaderkosten classicale vergaderingen	€ 500.00	€ 520.00	€ 309.25
Cluster WZL opstart kosten	€	€	€ 975.00
Abon. K Pers	€	€ 118.50	€ 116.25
Werkgemeenschappen Predikanten	€ 100.00	€	€
CZWO	€ 150.00	€	€
Representatie	€	€ 78.29	€ 44.95
Bankkosten	€ 100.00	€ 104.41	€ 91.18
Bijdrage kerk in beeld	€ 500.00	€ 290.20	€ 413.20
Ziekenpastoraat Oostburg	€ 115.00	€ 115.00	€ 115.00
Afdracht Job 2012			€ 942.50
Bijdrage Shine		€ 500.00	
Bijdrage Godly Play		€ 496.00	
Reiskosten voorzitter BM	€ 316.00		
Diverse kosten classis	€ 664.00		
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 2445.00</b>	<b>€ 2222.40</b>	<b>€ 3007.33</b>
<b>Resultaat (baten - lasten)</b>	-	<u>Batig saldo</u>	<u>Batig saldo</u>
<b>Het saldo wordt op een spaarrek. gestort</b>	€	€ 8240.23	€ 1097.11